

# Privacyverklaring R.K. parochie Onze Lieve Vrouw van Amersfoort

versiedatum : januari 2022

In deze privacyverklaring leest u welke persoonsgegevens onze parochie verwerkt en waarom dit gebeurt. U leest in deze verklaring ook welke rechten u heeft en waar u terecht kunt met vragen.

## 1. Naam en contactgegevens van de parochie

- Naam: R.K. parochie Onze Lieve Vrouw van Amersfoort
- Postadres: Kerklaan 22, 3828 EB Hoogland
- Telefoonnummer: 033- 4893599
- E-mail parochiesecretariaat: [centraalsecretariaatolva@katholiekamersfoort.nl](mailto:centraalsecretariaatolva@katholiekamersfoort.nl)

## 2. Persoonsgegevens die door onze parochie worden verwerkt

- In de ledenadministratie staan diverse persoonsgegevens over parochianen en hun eventuele huisgenoten (partner, kinderen) opgenomen, zoals namen en adresgegevens. In dit document worden de parochianen aangeduid als "betrokkenen".
- In het financieel systeem staan bepaalde financiële gegevens over kerkbijdragen en als u kerkbijdrage betaalt ook uw rekeningnummer.
- In ons parochieblad staan namen en contactgegevens van de pastores en diverse vrijwilligers. Ook staan er foto's in van parochieactiviteiten waarop personen herkenbaar kunnen staan afgebeeld.
- Op de website staan namen en contactgegevens van de pastores en vrijwilligers. Ook staan op de website foto's van parochieactiviteiten waarop personen herkenbaar kunnen staan afgebeeld.
- In de kerkelijke registers staan gegevens genoteerd over de sacramenten (doop, vormsel, huwelijk, wijding) die in een van de kerkgebouwen van de parochie zijn voltrokken.
- Welke persoonsgegevens precies worden geregistreerd vindt u hierboven en in artikel 5 van het Algemeen Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies 2018. Dit reglement kunt u vinden op [www.rkkerk.nl/avg](http://www.rkkerk.nl/avg).

## 3. Het doel van het verwerken van persoonsgegevens

- Onze parochie registreert persoonsgegevens om in kerkelijke registers vast te leggen welke sacramenten iemand heeft ontvangen. Hieronder verstaan we in het bijzonder:
  - de registratie die verbonden is aan het ontvangen van de sacramenten van het Doopsel, Vormsel, Heilige Communie, Huwelijk en de Wijding.
  - De registraties die nodig zijn op grond van het Kerkelijk Recht.
- Onze parochie is een gemeenschap van parochianen, familie van parochianen en mensen die bij de parochie zijn betrokken. Onze parochie moet een administratie bijhouden om de organisatie van de parochiegemeenschap te verzekeren; hieronder verstaan wij bijvoorbeeld:
  - het registreren van uw contactgegevens om via communicatiekanalen informatie en uitnodigingen te versturen over parochieactiviteiten en;
  - het bijhouden van vrijwilligerstaken en een registratie van vrijwilligers en;
  - het bijhouden van financiële administraties in verband met kerkbijdragen, schenkingen en giften en andere fondsenwervende activiteiten, maar ook financiële administraties rond grafrechten en stipendia.

- Onze parochie is een onderdeel van de Rooms Katholieke Kerk. Wij hebben als parochie daarom contact met andere kerkelijke instellingen van het R.K. Kerkgenootschap in Nederland. Als parochie dragen wij bijvoorbeeld bij aan de instandhouding en juistheid van de kerkelijke ledenadministratie. Daarom is de ledenadministratie van onze parochie verbonden met het Sila-systeem ([www.sila.nl](http://www.sila.nl)). Onze parochie ontvangt via Sila informatie over verhuizingen in en uit de parochie.
- Onze parochie heeft een parochiearchief. Hierin kunnen persoonsgegevens worden bewaard voor historisch, statistisch of wetenschappelijk onderzoek. Dit doen wij alleen als wij belang hebben bij het doel waarvoor het archief in stand wordt gehouden.

#### **4. De bevoegdheid om persoonsgegevens te verwerken**

- Persoonsgegevens mogen door onze parochie worden verwerkt op grond van het gerechtvaardigde belang van onze parochie bij:
  - a) het vervullen van onze kerkelijke taken, het organiseren van parochie-activiteiten en het onderhouden van contact met onze parochianen, hun gezinsleden en van mensen die geen lid zijn van onze parochie, maar wel contact met onze parochie onderhouden.
  - b) het bijhouden van een juiste vrijwilligersadministratie, financiële administratie, het houden van fondsenwervende activiteiten en
  - c) het bijhouden van kerkelijke registers en het voldoen aan kerkelijke verplichtingen;
- De uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is;
- De nakoming van een wettelijke verplichting van de burgerlijke (bijvoorbeeld de belastingdienst, de sociale dienst, politie of justitie) of kerkelijke overheid;
- De toestemming die de betrokkene heeft verleend (bijvoorbeeld door als vrijwilliger toe te treden tot een werkgroep of zich op te geven als abonnee op ons parochieblad of bijeenkomst van onze parochie).
- Onze parochie mag bijzondere persoonsgegevens, zoals de ontvangen sacramenten, verwerken op grond van de wet (artikel 9 lid 2 sub d AVG).

#### **5. Streaming en online uitzending van kerkelijke vieringen**

- Niet alle mensen die een kerkelijke viering willen bijwonen, kunnen in de kerk aanwezig zijn. Daarom worden er video- en audio opnames van de kerkelijke viering gemaakt en online uitgezonden om deze mensen in staat te stellen de viering te volgen en mee te vieren.
- Onze parochie respecteert de privacy van de kerkbezoekers. Om die reden zijn de camera's afgesteld op het priesterkoor. Het is voor onze parochie echter niet volledig uit te sluiten dat kerkbezoekers helemaal niet in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn.
- Bij de ingang van het kerkgebouw of bovenaan het boekje/blad waarop u de orde van de liturgie kunt volgen staat aangegeven of er tijdens de viering beeld- en/of geluidsopnames worden gemaakt.
- Indien u wilt uitsluiten dat u in beeld komt, kunt u bij een vrijwilliger of medewerker van onze parochie altijd vragen waar u kunt gaan zitten. Er zijn hiervoor plekken vrijgehouden.
- De uitzendingen staan beperkte tijd online, namelijk maximaal 6 maanden. Meer informatie over de rechten van kerkbezoekers bij de verwerking van persoonsgegevens kunt u vinden in artikel 9 en verder van deze privacyverklaring.
- Van de mogelijkheid tot online streaming wordt door de parochie gebruik gemaakt in het kader van haar kerkelijke activiteiten. Zoals onder de eerste bullet van dit artikel is omschreven is er een noodzaak opnames te maken waarbij de privacy van de kerkbezoekers

wordt gerespecteerd. Voor zover er kerkbezoekers herkenbaar in beeld zijn, heeft de parochie hiervoor een gerechtvaardigd belang. Van degenen die duidelijk herkenbaar in beeld komen op het priesterkoor heeft onze parochie toestemming ontvangen.

## 6. Bewaartermijn

- Onze parochie bewaart persoonsgegevens zolang een betrokkene ingeschreven staat als lid van de parochie. Bent u geen lid meer van de parochie doordat u naar een andere parochie bent verhuisd, dan verwijderen wij de persoonsgegevens binnen een jaar uit de ledenadministratie van de parochie.
- Onze parochie kan geen persoonsgegevens uit de kerkelijke boeken (doopboek e.d.) verwijderen, omdat het belangrijk is bij te houden wie kerkelijke sacramenten heeft ontvangen. Hetzelfde geldt voor de centrale kerkelijke administratie van het R.K. Kerkgenootschap in Nederland (Sila). Wij volgen de regels van het Kerkelijk recht.
- De persoonsgegevens die zijn opgeslagen in andere bestanden, zoals bijvoorbeeld het vrijwilligersbestand, het bestand voor de nieuwsbrief en/of parochieblad of de registratie van contactpersonen in de begraafplaatsregistratie, worden niet langer bewaard dan nodig is voor het doel van het bestand.
- Soms kunnen wij persoonsgegevens niet meer verwijderen, omdat het verwijderen daarvan uitzonderlijk veel werk van (de medewerkers van) onze parochie vraagt. Gegevens die niet zonder onredelijke inspanning verwijderd kunnen worden zijn bijvoorbeeld persoonsgegevens in gedrukte nummers van het parochieblad of informatiebulletin of onder omstandigheden het parochiearchief.

## 7. Ontvangst en verstrekking van persoonsgegevens

- Persoonsgegevens worden meestal van de betrokkenen zelf ontvangen. Persoonsgegevens van kinderen worden ontvangen van hun ouders en/of verzorgers.
- Persoonsgegevens van peetouders, doop- en huwelijksgetuigen of nabestaanden kunnen zijn ontvangen van de persoon die het contact- of aanmeldformulier invult.
- Persoonsgegevens zoals NAW- gegevens en het banknummer kunnen ook worden ontvangen via informatie op bankafschriften van onze parochie.
- Onze parochie ontvangt via het [Sila](#)-systeem informatie over verhuizingen van parochianen in en uit de parochie.
- Persoonsgegevens kunnen worden verstrekt aan kerkelijke instellingen die onderdeel zijn van het R.K. Kerkgenootschap in Nederland, zoals andere parochies, een bisdom of IPAL (het interdiocesane platform voor de financiële- en ledenadministraties).
- Als u een overeenkomst heeft met onze parochie, bijvoorbeeld een arbeidsovereenkomst of een schenkingsovereenkomst, dan moeten bepaalde gegevens aan de Belastingdienst of een andere overheidsdienst worden verstrekt op grond van een wettelijke plicht. Op een (model)schenkingsovereenkomst kan gevraagd worden uw BSN in te vullen.
- Onze parochie kan een salarisadministratiekantoor of salarisadministrateur (m/v) inschakelen. Voor sommige diensten kan onze parochie ook een externe partij inschakelen, bijvoorbeeld voor het beheer van de begraafplaatsadministratie. In deze gevallen maakt onze parochie met deze derde afspraken over de veiligheid van uw persoonsgegevens in een verwerkersovereenkomst.
- Onze parochie verstrekt, anders dan in dit artikel genoemd, nooit zonder uw toestemming persoonsgegevens aan organisaties of instellingen die geen onderdeel zijn van het R.K. Kerkgenootschap.

## 8. Beveiliging van de opgeslagen persoonsgegevens

- De beveiligde toegang tot het ledenadministratiesysteem is beperkt tot de administratief medewerkster van centraal secretariaat, de assistent van het pastoraal team, de medewerkers van de boekhouding en leden van het parochiebestuur. Andere personen hebben geen toegang.
- De beveiligde toegang tot het financieel systeem is beperkt tot de medewerkers van de boekhouding en de leden van het parochiebestuur. Andere personen hebben geen toegang.
- Vrijwilligers kunnen bestanden met persoonsgegevens krijgen voor zover die nodig zijn voor de uitoefening van hun functie (bijvoorbeeld de verspreiding van het parochieblad of de uitvoering van de Actie Kerkbalans). Zij vernietigen deze bestanden zodra deze niet langer nodig zijn.
- De beveiligde toegang tot de personeelsgegevens is beperkt tot de boekhouder en de leden van het parochiebestuur

## 9. Recht op inzage en correctie

- Iedere parochiaan heeft recht op inzage in de over hem/haar opgeslagen persoonsgegevens. U kunt daarvoor een verzoek indienen, voorzien van identificatie, bij het centraal secretariaat. De contactgegevens staan bovenaan deze privacyverklaring vermeld.
- Als u een fout aantreft, kunt u deze doorgeven aan het centraal secretariaat.
- Meer informatie over uw rechten leest u in het Algemeen Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies. U vindt dit document op [www.rkkerk.nl/avg](http://www.rkkerk.nl/avg).

## 10. Verwijderen van gegevens

- Een verzoek om contactgegevens, financiële of andere algemene persoonsgegevens te verwijderen kunt u richten aan het centraal secretariaat. De contactgegevens van het secretariaat vindt u bovenaan de privacyverklaring. De medewerkers van het centraal secretariaat of de leden van ons parochiebestuur behandelen uw verzoek.
- Indien u zich wilt uitschrijven als parochiaan vragen wij u de geldende procedure in- en uitschrijving R.-K. Kerk te volgen. Informatie over deze procedure en het formulier daarvoor vindt u op de website [www.rkkerk.nl](http://www.rkkerk.nl). Dit formulier stuurt u naar het centraal secretariaat. De contactgegevens van het secretariaat vindt u bovenaan deze privacyverklaring. De medewerkers van het secretariaat van onze parochie of de leden van ons parochiebestuur behandelen uw verzoek. Een verzoek tot kerkverlating kunt u richten aan de pastoor. Hij behandelt dit verzoek.
- Meer informatie over uw rechten leest u in het Algemeen Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies. U vindt dit document op [www.rkkerk.nl/avg](http://www.rkkerk.nl/avg). Op [www.rkkerk.nl](http://www.rkkerk.nl) vindt u ook meer informatie over de kerkelijke procedure tot uitschrijving en het uitschrijfformulier.

## 11. Klachtrecht

- Verzoeken of klachten m.b.t. de behandeling van persoonsgegevens kunnen door de betrokkene worden gestuurd aan het parochiebestuur. De contactgegevens vindt u bovenaan deze privacyverklaring.
- Betrokkene krijgt schriftelijk bericht over het resultaat van het ingediende verzoek of de ingediende klacht.
- Indien het parochiebestuur het verzoek of de klacht niet of slechts gedeeltelijk honoreert kan de betrokkene desgewenst een klacht inzake het geschil met de parochie richten aan de Autoriteit Persoonsgegevens:

Autoriteit Persoonsgegevens  
T.a.v. de klachtencoördinator  
Postbus 93374  
2509 AJ DEN HAAG

## 12. Functionaris Gegevensbescherming

- Voor vragen of klachten over het verwerken van persoonsgegevens in de R.K. Ledenadministratie is een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Het e-mailadres van de Functionaris Gegevensbescherming is: [fgledenadministratie@rkk.nl](mailto:fgledenadministratie@rkk.nl)
- Heeft u een klacht of een vraag over de manier waarop uw persoonsgegevens in de R.-K. Ledenadministratie worden verwerkt, neemt u dan contact op met de FG. U kunt uw vragen digitaal stellen via het contactformulier op: [www.rkkerk.nl/avg](http://www.rkkerk.nl/avg)

Januari 2022